

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

2.2. Платные услуги предоставляются всем категориям граждан, не зависимо от их пола, возраста, национальной принадлежности, образования, социального статуса, политических и религиозных убеждений.

2.3. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются путем составления калькуляции сметной стоимости платных услуг и отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

2.5. При организации платных услуг Учреждение имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий граждан. Перечень льготных категорий граждан с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.

2.6. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

о режиме работы Учреждения;

о видах услуг, оказываемых бесплатно;

об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

о перечне видов платных услуг, с указанием их стоимости;

о льготах для отдельных категорий граждан;

о контролирующих организациях.

2.7. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.8. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

3. Порядок определения цены на платные услуги.

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с главным распорядителем (Управлением культуры администрации г. Бодайбо и райопа)

3.2. Расчет себестоимости платных услуг Учреждения производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

3.3. Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

3.4. Для расчета себестоимости платных услуг используется информация о расходах Учреждения в разрезе статей (подстатей) КОСГУ, в частности ст. 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда", 220 "Оплата работ, услуг", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" с детализирующими их подстатьями.

3.5. Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы Учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = P_{пр} + P_{косв}.$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}, \text{ где}$$

ФОТосн — оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;

Носн — начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Мз — материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

А — амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{косв} = \text{ФОТои} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}, \text{ где}$$

R_{косв} — величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТои — оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу — начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Рх — хозяйственные расходы;

Аз — расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч — прочие расходы.

3.6. В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной базе распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

3.7. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размера оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

4.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг возлагается на МКУК «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Бодайбо и района» и осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

5.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, отвечает за производство платных услуг в целом.

5.3. Руководство деятельностью структурного подразделения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом руководителя Учреждения.

5.4. Руководитель структурного подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- осуществляет прием, учет, сохранность и передачу денежных средств от оказания платных услуг в кассу МКУК «Централизованная бухгалтерия г. Бодайбо и района»;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услуги;

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

6. Заключительные положения

6.1. Положение разработано и вступает в силу с 01.01. 2014г.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Г. БОДАЙБО И РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

02.11.2022

Бодайбо

№ 33

Об утверждении Положения
о предоставлении льгот отдельным категориям
граждан при оказании платных услуг в
Муниципальном казенном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района»

В соответствии со ст.12, 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержки многодетных семей», Федеральным законом от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», руководствуясь пунктом 4.4.5. Устава МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района»,

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Признать утратившим силу приказ от 17.01.2014 № 4 «Об утверждении льготных категорий граждан при оказании платных услуг в МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района».
2. Утвердить Положение о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг Муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района» (далее-Положение) (прилагается).
3. Положение разместить на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Кондратова

Положение
о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при оказании платных
услуг в Муниципальном казенном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района»

1. Настоящее положение о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района» (далее по тексту МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района»), разработано в соответствии с:

- статьями 12, 52 Закона РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;
- Федеральным законом от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Федеральным законом от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах».

2. При оказании платных услуг МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района» предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в перечне платных услуг предоставляемых МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района».

4. Право на получение льгот при оказании платных услуг, предоставляемых в учреждениях МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района» предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- героям Советского Союза, героям РФ и полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда, Героям Труда РФ и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- участникам ВОВ, ветеранам боевых действий, инвалидам войны;
- инвалидам всех группы;
- членам многодетных семей;
- членам семей мобилизованных граждан Российской Федерации (дети, супруги,

родители);

- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- престарелым гражданам, находящимся в домах - интернатах для инвалидов и престарелых;

5. Предоставление права на бесплатное оказание платных в МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района» указанным выше категориям граждан осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих право на получение льготы.

6. Документ, подтверждающий право на получение льгот при оказании платных услуг в МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района» должен быть действителен на дату посещения.

7. Работник библиотеки, оказывающий платные услуги посетителю, имеет право проверить документ, подтверждающий право посетителя на получение льгот при оказании платных услуг.

8. Информация о порядке предоставления льгот при оказании платных услуг в МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района» размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения cbs-bodaibo.ru

9. Условия предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг в МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района» перечислены в приложении к данному Порядку.

Приложение к Положению
о предоставлении льгот
отдельным категориям граждан
при оказании платных услуг в
Муниципальном казенном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района»

Условия предоставления льгот отдельным категориям граждан
при оказании платных услуг в МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района»

Категория граждан	Условия предоставления льготы	Размер предоставляемой льготы
Герои Советского Союза Герои РФ Полные кавалеры ордена Славы	Предъявление соответствующего удостоверения	Бесплатно
Герои Социалистического Труда Герои Труда РФ Полные кавалеры ордена Трудовой Славы	Предъявление соответствующего удостоверения	Бесплатно
Участники ВОВ Ветераны боевых действий Инвалиды войны	Предъявление соответствующего удостоверения	Бесплатно
Инвалиды всех групп	Предъявление соответствующего удостоверения	Бесплатно
Члены многодетных семей	Предъявление соответствующего удостоверения	Бесплатно
Члены семей мобилизованных граждан Российской Федерации	Документ, подтверждающий льготу	Бесплатно
Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Документ, подтверждающий льготу. Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната, патронатной семьи, семьи опекунов, попечителей, приёмной семьи	Бесплатно
Престарелые граждане, находящиеся в домах - интернатах для инвалидов и престарелых	Документ, подтверждающий льготу При коллективном посещении – письмо (заявка) руководителя учреждения	Бесплатно