

Приложение 1
к приказу Муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система г. Бодайбо и района»
от 26.11.2018 № 42
с изменениями и дополнениями
утвержденными приказом от 04.09.2023 № 24-ЦБС

**Положение о Комиссии по возрастной
классификации информационной продукции, находящейся в библиотечном
фонде Муниципального Казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
г. Бодайбо и района» г. Бодайбо и района» (далее – Положение)**

1. Комиссия по возрастной классификации информационной продукции, находящейся в библиотечном фонде Муниципального Казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района» (далее - Комиссия) создана во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ) и Федерального закона от 14. 07. 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, Федеральным законом № 255-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации документов из библиотечного фонда Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная систем г. Бодайбо и района», настоящим Положением».

4. Комиссия формируется из числа работников Муниципального Казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Бодайбо и района» (далее – Учреждение), имеющих высшее образование (учёную степень) в области педагогических, психологических, филологических наук, библиотечного дела.

5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды Учреждения без знака информационной продукции. Проведение классификации собственной информационной продукции, а также массовых мероприятий (зрелищных мероприятий), презентационных и видео материалов, являющихся иллюстрацией к приводимому мероприятию, элементов, используемые при оформлении книжных выставок, сайтов, сервисов, содержащих информационную продукцию в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, Федерального закона № 255-ФЗ регламентирующих оборот информационной продукции.

7. Функции Комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение соответствия представленной информационной продукции определённой категории информационной продукции;
- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава.

10. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

12. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

13. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

15. Сведения о классификации информационной продукции, включённые в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов Учреждения, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ и Федерального закона № 255-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки

16. Изменения состава Комиссии осуществляется по мере необходимости в том же порядке, который установлен пунктами 4; 5 настоящего Положения.

17. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе комплектования и обработки в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.