

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

ПРИКАЗ

05.11.2024

Бодайбо

№ 65

Об утверждении карты коррупционных рисков учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного Приказом Управления культуры администрации МО г.Бодайбо и района от 25.12.2020 №82, в целях профилактики коррупционных правонарушений в учреждениях культуры, руководствуясь пунктом 3.4. Положения об управлении культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района,

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (прилагается).

2. Менеджерам по персоналу ознакомить с настоящим приказом под роспись руководителей учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

3. Руководителям учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, ознакомить под роспись с настоящим приказом всех работников, находящихся в трудовых отношениях с учреждениями, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник

Е.Н. Степанова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к приказу  
Управления культуры администрации  
муниципального образования г. Бодайбо и района  
от 05.11.2024 № 65

Карта коррупционных рисков учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района

№	Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски, возникающие при реализации функций	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организационно-управленческая деятельность учреждения	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности.	Руководитель учреждения, заместитель директора, заведующий структурным подразделением	Средняя	- Информационная открытость деятельности учреждения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления культуры; - разъяснительная работа с сотрудником о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов (ЛНА)	- Разработка и согласование ЛНА, содержащих коррупциогенные факторы.	Руководитель учреждения	Средняя	- разработка локальных нормативных актов в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня знаний и профессионализма работников, участвующих в разработке и согласовании локальных нормативных актов;</li> <li>- проведение разъяснительной, учебной работы с сотрудниками по недопущению указанных нарушений.</li> </ul>
3	Работа со служебной информацией	- Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Руководитель учреждения, заведующий структурным подразделением, специалисты учреждения	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления культуры;</li> <li>- соблюдение Положения об обработке и защите персональных данных работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры;</li> <li>- разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4	Аттестация работников	- Необъективная оценка деятельности сотрудников: завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных знаний.	Лица, ответственные за проведение аттестации	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комиссионное проведение аттестации работников, в том числе с участием приглашенных представителей учреждений культуры и сторонних организаций;</li> <li>- недопущение дискриминационных</li> </ul>

					факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных сотрудников.
5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений культуры и членов их семей	- Поступление предложения за вознаграждение скрыть нарушения, выявленные в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений культуры; - искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки.	Заместитель начальника, менеджер по кадрам	Низкая	- Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - незамедлительное сообщение работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения.
6	Формирование кадрового состава	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в учреждение культуры, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	Руководитель учреждения, руководитель структурного подразделения, менеджер по кадрам	Средняя	Размещение информации о вакансиях и условиях приема в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по труду и занятости; - разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7	Использование бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка финансовых документов на проведение оплаты с заведомо ложными сведениями с целью использования бюджетных средств не по назначению (для извлечения личной выгоды);</li> <li>- завышение планируемых затрат при подготовке обоснований (расчетов) для проведения мероприятий по направлению деятельности учреждения.</li> </ul>	Руководитель учреждения культуры, заведующий структурным подразделением	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация финансового контроля за использованием учреждением бюджетных;</li> <li>- разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок;</li> <li>- заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от конкурентных способов закупок.</li> </ul>	Руководитель учреждения культуры, контрактный управляющий	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</li> <li>- разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>-увеличение числа конкурентных способов закупок.</li> </ul>
9	Заключение контрактов и других гражданско-	Согласование проектов контрактов, договоров, предоставляющих	Руководитель учреждения культуры, руководитель структурного	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за</li> </ul>

	правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	подразделения, юрисконсульт, контрактный управляющий		совершение коррупционных правонарушений; - незамедлительное сообщение работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения.
10	Проведение приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам (договорам)	- Получение какой-либо выгоды для себя и (или) людей, находящихся в близком родстве за принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (договору), не соответствующих требованиям контракта (договора).	Руководитель учреждения, заведующий структурным подразделением, контрактный управляющий	Средняя	-Приоритет комиссионной приемки исполнения контрактов (договоров); - разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Учет и содержание имущества	- Несвоевременная постановка на учет имущества; -умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета; - передача имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении учреждения в безвозмездное	Руководитель учреждения, заведующий хозяйством, руководитель структурного подразделения, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Средняя	- Регулярный бухгалтерский контроль за наличием и сохранностью имущества; - своевременное проведение в учреждении инвентаризации товарно-материальных ценностей; - разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		пользование физических или юридических лиц как с оформлением документов, так и без таковых (фактическое пользование).			
12	Использование средств от приносящей доход деятельности.	Принятие решений о нецелевом (ином) использовании средств от приносящей доход деятельности	Руководитель учреждения, заведующий структурным подразделением, кассир	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация билетов от приносящей доход деятельности исключительно через контрольно-кассовую технику;</li> <li>- разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- привлечение работников, допустивших коррупционные правонарушения к дисциплинарной ответственности.</li> </ul>
13	Составление, заполнение справок, отчетных документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	Руководитель учреждения, заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством, сотрудники учреждения	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- организация контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</li> </ul>
14	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, начисление	Руководитель учреждения, заведующий структурным подразделением	Средняя	-Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регулирующими

		стимулирующих и премиальных выплат работникам с нарушением требований локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы по оплате труда.			вопросы по оплате труда; - комиссионное установление стимулирующих и премиальных выплат работникам; исключение единоличного принятия решений; - разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---	--	--	--