

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции  
в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры  
администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее -  
Положение)**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования, состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее — Комиссия) в учреждениях культуры (далее – учреждения культуры), подведомственных Управлению культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Управление культуры).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Управления культуры, а также настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения учреждениями культуры ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Управления культуры о противодействии коррупции;

- осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях культуры.

1.4. Комиссия в пределах своих полномочий:

1.4.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Управления культуры;

1.4.2. рассматривает предложения учреждений культуры о мерах по предупреждению коррупции;

1.4.3. подготавливает предложения начальнику Управления культуры по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

1.4.4. координирует деятельность учреждений культуры по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

1.4.5. проводит совместно с ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в учреждениях культуры обучающие семинары для работников учреждений культуры, а также обучение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

1.4.6. проводит совместно с ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в учреждениях культуры оценку коррупционных рисков;

1.4.7. осуществляет антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения культуры.

1.4.8. принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждений культуры.

1.4.9. рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

1.5. Положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом Управления культуры.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в настоящем Положении.

1.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

1.8. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

1.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

1.10. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

1.11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.12. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и т.д.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.13. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

1.14. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

1.15. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, выполняет поручения председателя Комиссии, а также возложенные на него Комиссией иные обязанности.

1.16. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в

связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными.

1.17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

1.18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

1.19. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.20. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

1.22. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Приложение 2  
к приказу Управления культуры администрации  
муниципального образования  
г. Бодайбо и района от 28.04.2021 № 31

Состав Комиссии по противодействию коррупции  
в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры  
муниципального образования г. Бодайбо и района

Председатель Комиссии: Степанова Елена Николаевна - начальник Управления культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;

заместитель председателя Комиссии: Ярковая Виктория Владимировна-  
заместитель начальник Управления культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;

секретарь Комиссии: Ерженина Юлия Вадимовна- менеджер по персоналу МКУК «Централизованная бухгалтерия».

Члены Комиссии:

Тюнькова С.Н. – директор МКОУ ДО «ДМШ г. Бодайбо и района»;

Воложанинова С.В. – директор МКУ «КДЦ г. Бодайбо и района»;

Мурадян М.Н. – директор МКУК «ЦБС г. Бодайбо и района»;

Никонова О.Р. – директор МКУК «Бодайбинский городской краеведческий музей»;

Кармадонова Л.Д. – директора МКУК «Централизованная бухгалтерия».