

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры
администрации муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждений культуры подведомственных Управлению культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - учреждения).

1.2. Положение об антикоррупционной политике учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупции – деятельность учреждений, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник учреждения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав, за совершение действия (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами, законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность Работника - заинтересованность Работника, связанная с возможностью получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основной целью антикоррупционной политики в учреждениях является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждений, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждений к коррупционным правонарушениям.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики в учреждениях:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Принцип соответствия политики учреждений действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства учреждений.

Ключевая роль руководства учреждений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в учреждениях системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности Работников.

Информированность Работников учреждений о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждений, его руководителей и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждений коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждениях таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Работников учреждений вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителей учреждений за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждениях антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются Работники, находящиеся в трудовых отношениях с учреждениями, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика также распространяется на лиц, предоставляющих учреждениям услуги (товары, работы) на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Управление культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее- Управление культуры):

- разрабатывает локальные нормативные акты, направленные на реализацию мер по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции в учреждениях;

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к локальным нормативным актам, принятым по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;

- назначает ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждениях;

- осуществляет контроль и координацию работы учреждений по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции учреждениями.

- принимает отчеты о выполнении мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждениях, проводит оценку результатов антикоррупционной работы учреждений.

- взаимодействует с правоохранительными и иными государственными органами по вопросу предупреждения (профилактики) коррупции в учреждениях.

5.2. Комиссия по противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры (далее-Комиссия):

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Управления культуры;

- рассматривает предложения учреждений о мерах по предупреждению коррупции;

- подготавливает предложения начальнику Управления культуры по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- координирует деятельность учреждений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- проводит совместно с ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждениях обучающие семинары для работников учреждений, а также обучение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- проводит совместно с ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждениях оценку коррупционных рисков;

- осуществляет антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждениями культуры.

- принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждений культуры.

- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5.3. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за реализацию антикоррупционной политики:

- осуществляет контроль за соблюдением Работниками учреждения требований антикоррупционной политики; кодекса этики и служебного поведения работников, правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- проводит работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются Работники учреждения, и совместно

с Комиссией принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений Работниками учреждения;

- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организует совместно с Комиссией обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуальные консультации Работникам;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы в учреждении;

- подготавливает отчеты о выполнении мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.

6. Общие обязанности Работников учреждений, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все Работники учреждений вне зависимости от должности и выполняемых функций должны:

- руководствоваться положениями антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в учреждении о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в учреждении о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками;

- сообщить ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в учреждении о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

7. Примерный перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

7.1. *Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:*

7.1.1. разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции:

- приказа по Управлению культуры об утверждении плана мероприятий, состава комиссии, положения о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры;

- Положения об антикоррупционной политике учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;

- Положения о регулировании конфликта интересов в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;

- Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования города Бодайбо и района;

- Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования города Бодайбо и района;

7.1.2. анализ трудовых договоров Работников учреждений, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей Работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений;

7.1.3. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждений, стандартной антикоррупционной оговорки.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

7.2.1. проведение оценки коррупционных рисков в учреждениях на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.

7.3. Информирование и обучение Работников учреждений:

7.3.1. обеспечение распространения действия положений и других локальных нормативных актов на всех Работников учреждений независимо от занимаемой должности, в том числе на руководителей учреждений;

7.3.2. проведение обучающих семинаров для Работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждений требованиям антикоррупционной политики:

7.4.1. антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения;

7.4.2. повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции;

7.4.3. мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях;

7.4.4. мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости;

7.4.5. осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждениях:

7.5.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.6. Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные

нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений.

8. Ответственность Работников за несоблюдение требований настоящего Положения

8.1. Каждый Работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции и соблюдать принципы и требования данных документов.

8.2. Работники учреждений, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

