

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА**

ПРИКАЗ

29.04.2021

Бодайбо

№ 29

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства для работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования города Бодайбо и района

С целью исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 3.4. Положения об управлении культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее-Управление культуры),

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства для работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования города Бодайбо и района - далее Правила (прилагаются).

2. Руководителям учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, ознакомить под роспись с правилами всех работников находящихся в трудовых отношениях с учреждениями, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Менеджерам по персоналу ознакомить с настоящим приказом под роспись руководителей учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры.

Начальник

Е.Н. Степанова

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**
для работников учреждений культуры, подведомственных Управлению
культуры администрации муниципального образования
города Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на работников учреждений, подведомственных Управлению культуры муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Учреждение) вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под подпись, а также при заключении трудового договора.

1.4. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий;

- определение единых для работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков и оказания знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Учреждения.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Учреждения.

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства.

2.3. Подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.4. Подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимость более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытые вознаграждения за услуги, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.5. Подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Учреждения.

3. Обязанности работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Учреждения, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам Учреждения запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им, либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников Учреждения

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами ответственность за неисполнение настоящих Правил.