

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

02.10.2024

Бодайбо

№ 57

О внесении изменений и дополнений в приказ Управления культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района от 25.12.2020 № 82

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», мер по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, руководствуясь пунктом 3.4. Положения об управлении культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждений культуры, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере культуры

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Изложить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, на 2021-2023 годы в новой редакции (прилагается).

2. В пункте 2 приказа в строке 10 слова «Булатов С.В. – председатель Бодайбинской районной организации профсоюза работников культуры» исключить и заменить на слова «Туровина Т.В. – заместитель директора МКУК «Централизованная бухгалтерия».

3. В пункте 4 приказа в строке 4 слова «Кондратову И.Н.» заменить на слова «Мурадян М.Н.».

4. Руководителям учреждений культуры разместить на сайтах учреждений актуальную редакцию Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Н. Степанова

Ознакомлены:

---

---

---

---

---

---

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры  
администрации муниципального образования г. Бодайбо и района на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Управление культуры) на 2024-2026 годы	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Начальник Управления культуры</li></ul>
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждениях культуры, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Начальник Управления культуры</li><li>▪ Заместитель начальника Управления культуры</li><li>▪ Юрисконсульт</li></ul>
3.	Анализ трудовых договоров работников учреждений культуры, в том числе руководителей учреждений, на предмет закрепления в них обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции в учреждениях культуры, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li><li>▪ Кадровая служба</li></ul>
4.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждений культуры, в том числе лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику	Не реже 1 раза в полугодие	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Комиссия по противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры</li></ul>

	коррупционных правонарушений		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul>
5.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul>
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждениях культуры на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Комиссия по противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul> </li> </ul>
8.	Сотрудничество учреждений культуры с правоохранительными и иными государственными органами по вопросу предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Министерства труда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Комиссия по противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальник Управления культуры <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
9.	Использование в договорах, заключаемых учреждениями культуры с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Юрисконсульт</li> </ul>
10.	Разработка и внедрение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов	До 10 ноября 2024 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Юрисконсульт</li> </ul>
11.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, проведение внутреннего контроля и аудита в учреждениях культуры, подведомственных	Ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Комиссия по противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul>

	<p>Управлению культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;</li> <li>- осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждений;</li> <li>- проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальник Управления культуры <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заместитель начальника Управления культуры</li> <li>▪ Юрисконсульт</li> <li>▪ Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul> </li> </ul>
12.	Индивидуальное консультирование работников учреждений культуры по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Комиссия по противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальник Управления культуры <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заместитель начальника Управления культуры</li> <li>▪ Юрисконсульт</li> <li>▪ Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
13.	Ознакомление работников учреждений культуры с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях под роспись	По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Кадровая служба</li> </ul> </li> </ul>
14.	Подготовка руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана и представление его начальнику Управления культуры.	Ежегодно, до 15 ноября	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководители учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры</li> </ul>
15.	Представление в Администрацию г. Бодайбо и района доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Начальник Управления культуры</li> </ul>

