Приложение к приказу Управления культуры

администрации муниципального образования г. Бодайбо и района

от 2 октября 2024 года № 57

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры

администрации муниципального образования г. Бодайбо и района на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях культуры, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее – Управление культуры) на 2024-2026 годы | Ежегодно | * Начальник Управления   культуры |
| 2. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции  в учреждениях культуры, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Ежегодно | * Начальник Управления   культуры   * Заместитель начальника   Управления культуры   * Юрисконсульт |
| 3. | Анализ трудовых договоров работников учреждений культуры, в том числе руководителей учреждений, на предмет закрепления в них обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции в учреждениях культуры, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | Ежегодно | * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры   * Кадровая служба |
| 4. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждений культуры, в том числе лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений | Не реже 1 раза в полугодие | * Комиссия по противодействию   коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры   * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры |
| 5. | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация | Не реже 1 раза в полугодие | * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры |
| 6. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждениях культуры на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | * Комиссия по противодействию   коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры   * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры |
| 8. | Сотрудничество учреждений культуры с правоохранительными и иными государственными органами по вопросу предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Министерства труда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | Ежегодно | * Комиссия по противодействию   коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры   * Начальник Управления   культуры   * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры |
| 9. | Использование в договорах, заключаемых учреждениями культуры с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок | Ежегодно | * Юрисконсульт |
| 10. | Разработка и внедрение Порядка рассмотрения декларации  конфликта интересов | До 10 ноября 2024 года | * Юрисконсульт |
| 11. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, проведение внутреннего контроля и аудита в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры:  - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;  - осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждений;  - проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска | Ежегодно | * Комиссия по противодействию   коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры   * Начальник Управления   культуры   * Заместитель начальника   Управления культуры   * Юрисконсульт * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры |
| 12. | Индивидуальное консультирования работников учреждений культуры по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | По мере необходимости | * Комиссия по противодействию   коррупции в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры   * Начальник Управления   культуры   * Заместитель начальника   Управления культуры   * Юрисконсульт * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры |
| 13. | Ознакомление работников учреждений культуры с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях под роспись | По мере необходимости | * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры   * Кадровая служба |
| 14. | Подготовка руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана и представление его начальнику Управления культуры. | Ежегодно,  до 15 ноября | * Руководители учреждений   культуры, подведомственных Управлению культуры |
| 15. | Представление в Администрацию г. Бодайбо и района доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,  до 1 декабря | * Начальник Управления   культуры |